**北京市自然科学基金申报注意事项**

根据往年申报经验，科研处为您总结了在填报过程中的一些注意事项，望您参考。

**一、准备工作**

登陆系统后，首先点击左侧**信息维护**，下拉菜单中点击**个人信息修改**，完善个人信息。

* **注意：**

1. 个人信息务必**每个字段填写准确**；
2. 邮箱为常用邮箱，立项后，基金委的所有通知将推送到该邮箱；
3. 如果最高学位填写为博士，请务必填写**博士获得年份**；
4. 如果为**在站博士后**、**科技新星**等高级别人才，请在“其它”字段选择。



**二、系统申报课题**

信息完善后，点击左侧**立项管理**，下拉菜单中点击**申请书管理**，上方绿色按钮点击您要申报的项目类型，开始填写申请书。



* **注意：**

1. 申请人每年度**只能申请1项市基金项目**，申请人连续两个年度申请市基金项目未获资助暂停申请1年；（如您没有申报资格，系统会提示您无法申报）
2. 如果您选择的**重点项目或面上项目**，请您根据通知要求，**仔细阅读重点或面上项目指南**，正确选择指南相应申报方向。

* **申请者基本信息**

1. 此模块内容不能编辑，**根据个人信息自动生成**，如有错误请在“信息维护-个人信息修改”中修改，修改后此模块自动更正；
2. 申请人需**具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位**（如为博士学位，请核实是否显示博士获取时间）；



1. 如果不是博士或者高级职称，需要有**2名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科技人员推荐**（需附推荐表，见后）；
2. 重点项目要求具有高级专业技术职务（职称）；
3. 重点、面上、预探索项目申请人年龄不超过60周岁，即**1956年1月1日后出生**；
4. **青年科学基金项目**申请人年龄不超过35周岁，**1981年1月1日以后出生**。
5. 如为在站博士后，须由依托单位提供书面承诺（需附承诺书，见后）。

* **依托单位基本信息**

自动生成。

* **合作单位基本信息**

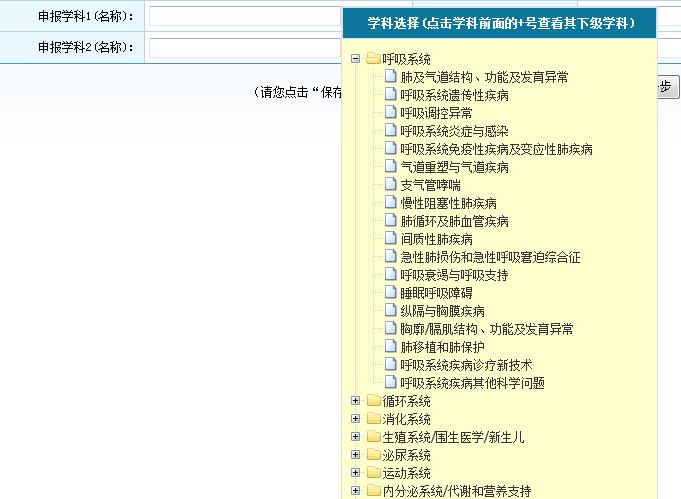
1. 在项目组主要成员中如**有我院以外的人员参加**（人员单位不是北京大学第三医院，包括外聘人员及院外研究生，但**不包括境外人员**），**其所在单位即被视为合作单位**；
2. 为了名称准确，请在**系统中查询合作单位名称**；



1. 如果课题参与人员为**北大医学部科研人员**，则**合作单位为“北京大学”**；
2. 重点项目的合作单位不得超过3个，面上、预探索、青年项目的合作单位不得超过2个；
3. 填写的**单位名称须与该单位公章一致**，请开放打印功能后尽快安排签字盖章时间。
4. 如无合作单位，直接点击下一步

* **项目基本信息**

1. 申请重点项目须在《2016-2017年度北京市自然科学基金重点项目指南》规定的范围内进行选题；申请面上项目，须在《2016-2020年度北京市自然科学基金面上项目指南》规定的范围内进行选题；申请预探索项目、青年科学基金项目可在资助范围内自主选题（不受项目指南限制）；
2. 项目名称应根据项目自身研究内容确定，重点项目、面上项目尽量避免使用项目指南中指南方向的名称；
3. 申请重点项目或面上项目，请根据所申请的研究方向或研究领域及项目指南准确选择“报审学科组”、“报审亚学科组”、及“项目指南代码”；申请预探索项目或青年科学基金项目，请根据所申请的研究方向或研究领域准确选择“报审学科组”及“报审亚学科组”；
4. 项目起始时间均为2017年1月1日，重点项目资助期限为3-4年，面上项目资助期限为2-3年，预探索项目不超过1.5年，青年项目资助期限不超过2年；
5. 重点项目资助金额不超过80万元/项，面上项目资助金额不超过20万元/项，预探索项目资助金额不超过6万元/项，青年科学基金项目资助金额不超过10万元/项；
6. 根据所申请的研究方向或研究领域在 “申报学科”下拉菜单中准确选择申报学科代码，每一申请项目**可选择两个申报学科代码**，**申报学科代码是计算机随机遴选评审专家的重要依据，请尽量选择到最后一级学科代码，不要只选择到一级学科代码**。



* **研究内容摘要**

摘要尽量凝练关键问题及意义。

* **项目组主要成员**

1. 注意本年度申报**限项要求**：
2. 科技人员具有以下情形之一的，不得作为申请人申请市基金项目：1）负责在研市基金项目1项（含）以上的（在研指2016年5月20日未完成市基金验收的课题负责人）；2）负责在研市科技计划课题2项（含）以上的（市科技计划课题是指北京市科委立项，并由北京市财政科技经费拨款支持的研究类课题）；
3. 科技人员参加的市基金项目、负责的在研市科技计划课题合计不得超过3项。解析：本次申请书中的**负责人或参与人正在主持的北京市科委项目+正在主持北京市自然基金项目+正在参与的北京市自然基金项目+本次申请主持的项目+本次申请参与的项目小于或等于3项。**填写成员时注意提醒每一位成员限项要求，在申报人及项目组成员中任意一名人员不符合该要求，形式审查无法通过；
4. 由于我院人员参与其他单位项目而超项，或院外人员参与我院项目而超项，科研处无法通过系统及时发现，请特别注意。
5. 项目组成员信息一定要准确，如同一人参与两个项目，该人员姓名、职称、学位在两份标书中不同则两份标书形式审查均不通过；
6. 项目组主要成员中的境外人员被视为以个人身份参与项目申请，如本人未能在纸质申请书上签字，则应通过信件、传真等本人签字的纸质文件，说明同意参与该项目申请且履行相关职责，该纸质文件作为附件随纸质申请书一并送交（详见后）；

* **项目经费预算**

1. “申请总金额“根据“项目基本信息”的经费信息自动生成；
2. 每年度经费根据课题进度需要可分年度列支，也可列支在第一年；
3. **所有列支项目均需填写支出内容及计算依据**，如：购买试剂盒xx元，用于研究生劳务费支出，检测xx数据费用，参加xx学术交流会议差旅费用，举办xx会议费用等；
4. **能源动力费=总经费的2%**，支出明细填写“实验过程中所消耗的能源、水电等费用。”；



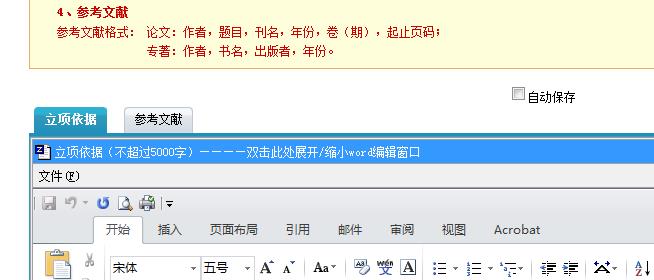
1. **管理费=总经费的5%**，支出明细填写“项目依托单位为组织和支持项目研究而支出的费用。”；



1. 如没有合作单位，协作费不能列支；
2. **“其它经费”不能列支。**

* **立项依据**

1. **参照系统提示的提纲撰写（1.研究意义2.国内外研究现状分析及存在问题3.应用方向或应用前景）**，不要少项，要求内容详实、清晰，层次分明，标题突出，不超过5000字；
2. **题目用黑体四号字**，**正文用宋体五号字**，正文重要内容，可用加黑和下划线的方式标明，但不宜过多；
3. 由于此模块为word插件网上填写（可编辑格式及插入图片），需按系统提示下载安装插件，为保证生成的文档格式正确，提交前请先下载文档进行预览，确认文档格式无误再行提交；
4. 在参考文献模块按格式填写参考文献。



* **对首都经济建设和社会发展的作用（重点项目需填）**

详细论述该项目对首都经济建设和社会发展可能做出的贡献，并阐述实际应用可能产生的经济效益和社会效益。

* **研究内容**

1. **参照系统提示的提纲撰写**：**①研究目标**（列举出项目实施的总体目标，目标一般不超过3个）；**②主要研究内容**（此部分是专家评审的重要依据，请详细阐述）**③拟解决的关键问题**（指该项目研究的瓶颈问题，一般对应项目目标，请详细阐述如何解决这些关键问题），不要少项，要求内容详实、清晰，层次分明，标题突出，不超过1500字；
2. **题目用黑体四号字**，**正文用宋体五号字**，正文重要内容，可用加黑和下划线的方式标明，但不宜过多；
3. 由于此模块为word插件网上填写（可编辑格式及插入图片），需按系统提示下载安装插件，为保证生成的文档格式正确，提交前请先下载文档进行预览，确认文档格式无误再行提交。

* **项目创新点**

1. 可以从以下方面对项目创新点进行阐述：

按创新程度来划分，从**发现和解决问题的原始性创新**和**跟踪性创新**两方面阐述创新点；

按创新方式来划分，从**理论创新**、**方法创新**和**技术创新**等方面阐述创新点；

1. 无法编辑格式，标号清晰。

* **研究方案**

1. 参照系统提示的提纲撰写(1.研究方法及实验手段2.技术路线及关键技术3.可行性分析)，技术路线建议配合技术路线图描述，不要少项，要求内容详实、清晰，层次分明，标题突出；
2. **题目用黑体四号字**，**正文用宋体五号字**，正文重要内容，可用加黑和下划线的方式标明，但不宜过多；
3. 由于此模块为word插件网上填写（可编辑格式及插入图片），需按系统提示下载安装插件，为保证生成的文档格式正确，提交前请先下载文档进行预览，确认文档格式无误再行提交。

* **预期研究结果及可考核的验收指标**

1. 项目的预期研究结果及可考核的验收指标应**合理**、**明确**，项目获得资助后预期研究结果和验收指标将作为任务书的重要内容和验收时的重要依据，不得随意更改；
2. 指标应**量化可考核**，如：**发表xxx（核心期刊、SCI）文章x篇**；**培养xxx（博士、硕士）研究生x名**；**晋升副主任医师x名**；提升xxx指标x%等；
3. 无法编辑格式，标号清晰。

* **年度目标和年度研究计划（预探索项目无此项）**

1. 年度目标请分年度列举出项目实施目标，每个目标用一句话归纳，然后用一段话详细阐述；
2. 年度研究计划请详细论述年度研究计划，并说明各年度研究计划之间的联系；
3. 年度考核指标请明确各个年度的考核指标和结果提交形式，**各年度的年度考核指标合计与总指标相同**；
4. 无法编辑格式，标号清晰。

* **研究基础（预探索项目无此项）**

1. 参照系统提示的提纲撰写（1.项目申请者所在单位工作基础2.合作单位工作基础3.工作条件），不要少项，要求内容详实、清晰，层次分明，标题突出；
2. 如果没有合作单位，“合作单位工作基础”写“无”，如果有合作单位，列出合作单位与本项目相关的研究工作基础和已取得的成果（仅限于项目成员）；
3. **题目用黑体四号字**，**正文用宋体五号字**，正文重要内容，可用加黑和下划线的方式标明，但不宜过多；
4. 由于此模块为word插件网上填写（可编辑格式及插入图片），需按系统提示下载安装插件，为保证生成的文档格式正确，提交前请先下载文档进行预览，确认文档格式无误再行提交。

* **项目成员简介**

1. 列出申请者及项目组主要成员（3-5人）的**学历和研究工作简历**，**近5年来取得的主要科研成果**，**获得的学术奖励情况**及在**本项目中承担的任务**；
2. 申请者为近3年（**2014年至今**）博士或硕士获得者的需注明**学位论文名称**、**导师姓名**与**工作单位**；
3. 无法编辑格式，标号清晰。

* **可行性分析（重点项目需填，其他项目在研究方案中填写）**

参照系统提示的提纲撰写，不要少项，要求内容详实、清晰，层次分明，标题突出（题目用黑体四号字，正文用宋体五号字）。

* **正在承担的资助项目情况**

1. 没有此类项目的，点击“下一步”跳过本步填写后面内容；
2. **申请青年项目此模块应该没有内容。**

* **近五年内已结题的资助项目情况（青年项目无此项）**

1. 如有已结题的项目，添加项目后续详细说明该项目与申请项目之间的关系；
2. 没有此类项目的，点击“下一步”跳过本步填写后面内容。

* **正在承担的其他研究项目（青年项目无此项）**

1. 市基金不支持将相同或基本相同的项目申请书在不同机构中以同一申请人或者不同申请人的名义进行多处申请；
2. 对于申请人在以往市基金或其他机构（如科技部、国家自然科学基金等）资助项目基础上提出的新项目，应明确阐述二者的异同、继承与发展关系，如以往课题与本课题没有关系，则写“与该项目无明确关系”。

* **推荐意见（重点项目无此项）**

1. 不具备高级专业技术职务或博士学位的申请者，须有两名具有高级专业技术职务的同行专家推荐；
2. 项目组成员不能作为推荐者；
3. **系统中下载推荐意见模板**，**推荐人亲笔签名**的推荐信原件的扫描件或照片（请上传BMP、JPEG、GIF、PNG等图片格式的文件）；
4. 原件随纸质申报书一起报送。

* **导师签字函件**

1. 正在攻读硕士或博士学位的科研人员（2016年6月30日前尚未获得学位）不得作为申请者申请各类项目，但**在职人员经过导师同意可以通过受聘依托单位申请项目**，同时应**提供导师同意其申请项目并由导师签字的函件**。**函件中应说明所申请项目与其学位论文的关系，以及承担项目后的工作时间和条件保证**等；
2. **系统中下载函件模板**，请上传**导师亲笔签名**的函件原件的扫描件或照片（请上传BMP、JPEG、GIF、PNG等图片格式的文件）；
3. 原件随纸质申报书一起报送。

* **相关证明材料**

1. 如涉及人体伦理问题，伦理批件上传原件扫描件或照片（请上传BMP、JPEG、GIF、PNG等图片格式的文件）；
2. 原件随纸质申报书一起报送；
3. 伦理批件请在形式审查时到科研处领取，第一次提交申请书由于没拿到伦理批件可先提交，形式审查后再上传伦理批件。

* **其他需要说明的材料**

1. 正在**博士后工作站内从事研究的科学技术人员**申请项目，须**由依托单位提供书面承诺（通知附件中有模板**），此承诺书需在**形式审查前一周提交科研处**办理启用公章程序；
2. 符合条件的海外科学技术人员上传聘任协议；
3. 参与人为境外人员上传亲笔签字的文件，说明同意参与该项目，并履行相关职责；
4. 上传原件的扫描件或照片（请上传BMP、JPEG、GIF、PNG等图片格式的文件）。
5. 原件随纸质申报书一起报送。

* **建议评审回避专家**

申请人可以提供3名以内不适宜评审其申请项目的专家名单。

填写完成点击“**填写检查**”，检查通过后，点击“**提交申请书**”，**下载word版本检查是否有排版错误**，无误后打印，至科研处进行形式审查。



如提交后需要退回修改，致电科研处曹天宇。

祝您申报成功！